



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

SMĚRNICE		Stravování dětí v MŠ	
Účinnost od	1.9.2023	<b>č. 1.3</b>	Počet stran: 5
			Počet příloh: 1
Revize č.	3		Zpracoval: Bc. Šárka Ostrá
Skartační znak:	A5		Schválil: Bc. Šárka Ostrá

## OBSAH

1. Obecná ustanovení
2. Organizace a rozsah školního stravování
3. Podmínky pro poskytování školního stravování

## Přílohy

1. Stanovení výše stravného



**Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace**

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

---



## 1. Obecná ustanovení

Tato směrnice stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování. V zařízení školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu v MŠ.

## 2. Organizace a rozsah školního stravování

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka, po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

## 3. Podmínky pro poskytování školního stravování

Organizace a rozsah školního stravování a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem, Vyhl. č. 107/2005, o školním stravování.

### 3.1. Způsob hrazení úplaty školního stravování

- 3.1.1. Úplata za školního stravování za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost školního stravování. Plátce uhradí úplatu bankovním převodem na účet organizace nejpozději k 15. dni v měsíci. V případě že ZZ nemají zřízený účet, mohou zaplatit složenkou na účet organizace. Ve výjimečných případech po domluvě mohou provést platbu v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo ekonomky, a to nejpozději v posledním týdnu předcházejícího měsíce. Termín výběru bude zveřejněn na webových stránkách školy a ve vývěsce MŠ.
- 3.1.2. Pokud nebude platba provedena v daný termín, zákonný zástupce je povinen dohodnout náhradní termín platby s vedoucí školní jídelny.
- 3.1.3. Úhrada plateb za stravování během provozu MŠ v letních měsících bude probíhat pouze v hotovosti a za celou dobu provozu. Termín výběru bude stanoven během měsíce června daného roku a zveřejněn na webových stránkách školy a ve vývěsce MŠ.

### 3.2. Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel.

- 3.2.1. Rodič je povinen řádně odhlašovat/přihlašovat dítě ze/na stravování, a to den předem do 12:30 hodin (viz Pravidlo č. 1 - Školní řád).
- 3.2.2. Způsob odhlašování/ přihlašování – telefonicky, SMS, e-mailem
- 3.2.3. První den nemoci (pokud nebyla nemoc předpokládána) si zákonný zástupce může oběd odebrat.
  - Jménem označený, čistý jídlonosič předá zákonný zástupce nejpozději do 11:30 hod do školní jídelny. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
  - Cena za takto odebrané jídlo první den nepřítomnosti dítěte činí: děti ostatní / děti sedmileté (příloha č. 1)
  - K vydanému obědu v 11:30 hod není možno z hygienických důvodů vydat přesnídávku, ani odpolední svačinku. Výjimku tvoří suché pečivo či balená svačina (jogurt, tyčinka).
- 3.2.4. Druhý den a další dny nemoci je povinnost zákonného zástupce řádně dítě odhlásit ze stravy. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude mu strava účtována až do doby řádné omluvy.
- 3.2.5. Pokud mají děti alergii na některé potraviny nebo bezlepkovou dietu, je vždy třeba dodat lékařskou zprávu a řádně informovat vedoucí školní jídelny a učitelku.
  - Dětem, které mají bezlepkovou dietu mohou rodiče ráno donést do školní jídelny řádně označený, čistý jídlonosič, který obsahuje: 2x svačinu, 1x oběd nebo si dohodnou s vedoucí ŠJ systém stravování.
  - Dětem s alergií na některou potravinu, bude vydána náhradní strava nebo strava bez této potraviny.



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

---

### 3.3. Organizace výdeje stravy v MŠ

Ranní svačina	8:45 – 9:15
Oběd	11:45 – 12:15
Odpolední svačina	13:45 – 14:15

3.3.1. Jídlo je podáváno v rámci školního stravování přímo ve třídách. Stravu servírují kuchařky, polévku nalévají učitelky.

3.3.2. Z hygienických důvodů se neodebraná strava do daného termínu likviduje.

V Ostravě dne 31.08.2023

Bc. Šárka Ostrá  
ředitelka MŠ



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

Příloha č. 1 směrnice č. 1.3

## Stanovení výše stravného

Dospělí	40,- Kč
Děti ostatní	46,- Kč
Děti sedmileté	50,- Kč

.....  
Vedoucí školní jídelny

Datum vydání: .....

**Účinnost od:** .....

.....  
Bc. Šárka Ostrá  
ředitelka MŠ