



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

SMĚRNICE		Vnitřní řád školní jídelny	
Účinnost od	1.7.2022	č. 2.2	Počet stran: 4
			Počet příloh:
Revize č.	1		Zpracoval: Jana Knoppová.
Skartační znak:	A5		Schválil: Bc. Šárka Ostrá

OBSAH

1. Obecné informace
2. Ceny stravného a přeplatky
3. Způsob stravování
4. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců
5. BOZP a zacházení s majetkem školní jídelny
6. Závěrečná ustanovení



1. Obecné informace

Tento vnitřní řád školní jídelny při MŠ A. Gavlase 12 A, O. Dubina a školní jídelny MŠ J. Maluchy13, Ostrava–Dubina vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami, zásadami zdravé výživy a platnými hygienickými předpisy.

Školní jídelny zajišťují stravování dětí tzv. **předškolní stravování** a stravování vlastních zaměstnanců MŠ tzv. **závodní stravování**.

- 1.1. Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ, stravuje se vždy. Nárok na stravování mají děti pouze ve dnech provozu MŠ.
- 1.2. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou o závodním stravování. Zaměstnanec má nárok na jedno hlavní jídlo, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Pokud zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou, rodičovskou dovolenou, dny samostudia s pobytem mimo MŠ nebo je v pracovní neschopnosti atd., nemá tyto dny nárok na závodní stravování.
- 1.3. Strava připravená ve školní jídelně je určena k přímé spotřebě ve školní jídelně. Jídelníčky, společně se seznamem alergenů, jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí a rovněž na www.sedmikraskaapampeliska.cz.
- 1.4. Stravování se poskytuje za úhradu z bankovního účtu trvalým příkazem nebo výjimečně úhradou v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo u ekonomky školy. Placení stravného probíhá formou měsíčních záloh dle věkových kategorií ve výši finančních limitů na nákup potravin.

2. Ceny stravného dle věkových kategorií

MŠ A. Gavlase 12 A

	CELKEM	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	SVAČINA
Děti celodenní stravné 2-6 let	43,-Kč	11,-Kč	22,- Kč	10,- Kč
Děti celodenní stravné 7 let a více	47,- Kč	12,- Kč	25,- Kč	10,- Kč
<u>Děti polodenní stravné 2-6 let</u>	-	-	-	
Děti polodenní stravné 7 let a více				
Dospělí stravníci	38,-Kč			

Do kategorií jsou děti zařazovány podle věku, který dosáhnou v průběhu daného školního roku.

Cena stravného dle věkových kategorií:

MŠ J. Maluchy 13

	CELKEM	PŘESNÍDÁVKA	OBĚD	SVAČINA
Děti celodenní stravné 2-6 let	43,-Kč	11,- Kč	22,- Kč	10,- Kč
Děti celodenní stravné 7 let a více	47,- Kč	12,- Kč	25,- Kč	10,- Kč
<u>Děti polodenní stravné 2-6 let</u>	-	-	-	
Děti polodenní stravné 7let a více				
Dospělí stravníci	38,- Kč			



Do kategorií jsou děti zařazovány podle věku, který dosáhnou v průběhu daného školního roku.

Přeplatky za stravné (společně s přeplatky za školné) jsou vráceny zpět na účet 1x ročně, a to v červenci. Pokud dítě dochází do MŠ i v letních měsících (červenci a srpnu), je přeplatek za stravné vrácen v září. V případě, že dítě zcela ukončí docházku do MŠ, je mu přeplatek vrácen během následujícího měsíce.

3. Způsob stravování

Zákonní zástupci mohou přihlásit dítě k celodennímu nebo polodennímu stravování.

Dítě přihlášené k **celodennímu stravování** má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu.

Dítě přihlášené k polodennímu stravování má právo denně odebrat přesnídávku a oběd.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

MŠ A. Gavlase 12 A

	Přesnídávka	Oběd	Svačina
Třída 1	8.30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 2	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 3	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 4	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 5	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00

MŠ J. Maluchy 13

	Přesnídávka	Oběd	Svačina
Třída 1	8.30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 2	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 3	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 4	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00
Třída 5	8:30 - 9:00	11:30-12:00	14:00

3.1. Pitný režim

Kromě jídel zajišťuje školní jídelna pitný režim dětí. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně. V rámci pitného režimu jsou dětem podávány různé čaje, džusy eventuálně pitná voda z vodovodního řádu.

3.2. Omlouvání dětí

Pokud je zákonnému zástupci předem známá nepřítomnost dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte den dopředu (kromě pondělí), a to do 12:30hod telefonicky do **obou MŠ na tel. čísle vedoucí jídelny 776311301 nebo emailem ved.jidelny@seznam.cz na ms.gavlase@cmail.cz** . V pondělí může být omluveno nebo přihlášeno dítě do 8:00 hod.



3.3. Vyzvednutí stravy v případě nemoci dítěte

Při onemocnění dítěte je možné v době od 11:15 do 11:30 hod vyzvednout stravu, na který by ten den dítě mělo nárok, ale **pouze první den nemoci**. Za tímto účelem je nutno přinést vlastní jídlonosič na odběr stravy. Strava je určena k okamžité spotřebě! Další dny musí zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásit, jinak může mateřská škola po zákonném zástupci požadovat úhradu veškerých nákladů na stravování (tj. cenu potravin + režijní náklady).

3.4. Neoprávněně odebrané obědy

Výše stravného za neoprávněně odebrané obědy v režimu hlavní činnosti – od 1. 7. 2022 do 31.8.2023:

▪ oběd (věk 2-6 let)	55,- Kč
▪ oběd (věk 7-10 let)	60,- Kč
▪ oběd – dospělá osoba	63,- Kč

Případné úpravy stravného budou řešeny dodatkem k tomuto vnitřnímu řádu.

4. **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců**

4.1. Práva dítěte

Dítě má právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

Dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a život ve zdravém životním prostředí.

Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Dítě nesmí být v žádném případě nuceno do jídla.

4.2. Povinnosti dítěte

Dítě je povinno dodržovat pravidla společenského chování při stravování a stolování.

Dítě se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Dítě je povinno plnit pokyny učitelek MŠ, popřípadě dalších zaměstnanců MŠ.

Dítě je povinno dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu svého oblečení.

4.3. Práva zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

4.4. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat o zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno ze zdravotního hlediska brát ohled.

4.5. Vztahy dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců ŠJ

Zaměstnanci ŠJ vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření



Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

5. BOZP a zacházení s majetkem školní jídelny

5.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

ŠJ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Za bezpečnost a ochranu dětí v době stravování odpovídají učitelky MŠ.

Učitelky MŠ jsou povinny vhodnou a věku přiměřenou formou poučit děti o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při stolování, a to první den přítomnosti dítěte v MŠ a dále v průběhu školního roku. O provedeném poučení je učitelka MŠ povinna vždy učinit záznam do Třídní knihy.

5.2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života (včetně stravování).

5.3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Děti a zaměstnanci mateřské školy jsou povinni zacházet s majetkem školní jídelny šetrně a nepoškozovat jej.

Pokud zaměstnanec MŠ zjistí technickou nebo hygienickou závadu týkající se majetku školní jídelny, je povinen ji ihned nahlásit nadřízenému zaměstnanci nebo vedoucí ŠJ případně ekonomce školy.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Vnitřní řád ŠJ MŠ Gavlase O. Dubina a MŠ J. Maluchy 13 Ostrava – Dubina, se zveřejňuje v šatnách dětí a na www.sedmikraskaapampeliska.cz.

6.2. Ředitelka školy je povinna s vnitřním řádem ŠJ prokazatelným způsobem seznámit zaměstnance a informovat o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Jana Knoppová
vedoucí ŠJ

Bc. Šárka Ostrá řed. MŠ

V Ostravě 20.6.2022



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A

700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

Zaměstnanci byli seznámeni se směrnicí č. 2.1– **pravidla 2** a porozuměli jí, což stvrzují svým podpisem.

	jméno a příjmení	podpis
1	Adamová Iva	
2	Byrtusová Martina	
3	Čuchta Miroslav	
4	Čuchtová Alena	
5	Dekleva Veronika, Mgr.	
6	Demlová Kateřina, Bc.	
7	Fraisová Ludmila	
8	Fryštenská Lucie	
9	Gréková Hana	
10	Herichová Monika	
11	Hlavatá Monika	
12	Hořínková Marie	
13	Jobová Radana	
14	Kaštovská Martina	
15	Kaštovská Pavla	
16	Klotzmannová Sabina, Bc.	
17	Knoppová Jana	
18	Kociánová Gabriela	
19	Kovářová Alena	
20	Křištofiková Lenka	
21	Křístková Svatava	
22	Lavičková Naděžda	
23	Lukasová Markéta, Bc.	
24	Macková Eva	
25	Malíková Monika	
26	Marešová Martina	
27	Marková Lenka	
28	Miklová Sylva	
29	Mojžíšová Zuzana	
30	Navrátilová Jana, PeadDr.	
31	Navrátilová Martina	
32	Nykllová Dagmar, Bc.	
33	Ostrá Šárka, Bc.	
34		
35	Slívová Markéta	
36	Sklářová Markéta	
37	Tannertová Lenka	
38	Vaňásková Aneta	
39		