



Mateřská škola Ostrava - Dubina, A. Gavlase 12A, příspěvková organizace

A. Gavlase 12A, 700 30 Ostrava-Dubina

IČ: 75029880

tel.: +420 596 723 767, e-mail: ms.gavlase@cmail.cz

zapsána u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 453

Informace pro zákonné zástupce

Postup v případě porušení školního řádu – nevyzvednutí dítěte z MŠ

1. Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až do třídy, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte a ostatních skutečnostech, které by mohly ohrozit nebo ovlivnit zdraví dítěte. Od této chvíle zodpovídá za dítě mateřská škola.

Vyzvedávat děti smí pouze zákonní zástupci a osoby jimi zplnomocněné písemným pověřením.

2. Během pobytu dětí v mateřské škole dodržují zákonní zástupci stanovenou organizaci provozu mateřské školy, školní řád, provozní dobu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy. Řídí se pokyny uvedenými na úřední desce školy a na nástěnkách v šatnách dětí. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit kontaktní tel. čísla a každou jejich změnu třídní učitelce.

3. Mateřské školy jsou otevřeny v pracovních dnech od 6.00 hod. do doby, která stanovena pro příslušný školní rok. Ta je zveřejněná v šatnách dětí, na úřední desce školy a na web. stránkách organizace. / www.sedmikraskaapampeliska.cz /.

Děti přivádějí zákonní zástupci od 6.00 hod. do 8.00 hod. Mateřská škola i vstupní branky do objektu MŠ se uzamykají v 8.10 hod. Doba odchodu dětí z MŠ po obědě je stanovena od 12.00 hod. do 12.45 hod. Ve 13.00 hod. se uzavírají všechny vstupní vchody a branky do objektu MŠ.

Po odpoledním odpočinku si ZZ vyzvedávají děti z MŠ od 14.30 hod. dokonce provozní doby.

4. Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce nebo pověřené osoby. Pokud se jí nepodaří kontaktovat nikoho odpovědného k vyzvednutí dítěte z MŠ, nejpozději v 17.30 hod. požádá Policii ČR / 158/ o převoz dítěte do náhradního zařízení, kterým je **Dětský domov Jedličkova č.7, Ostrava – Zábřeh, tel. 595 705 301**. Dítě bude převezeno v doprovodu příslušníka PČR a učitelky / popřípadě i sociální pracovnice / do tohoto zařízení.

5. Za pobyt dítěte v náhradním zařízení bude zákonným zástupcům účtována platba dle aktuálního ceníku poskytnutých služeb tohoto zařízení.

6. Každý případ nevyzvednutí dítěte z MŠ bude projednán s odborem sociální a právní ochrany dětí ÚMOB Ostrava – Jih. Při opakovaném nevyzvednutí dítěte z MŠ, bude vznesen na OSPOD podnět k prošetření situace v rodině, s podezřením na zanedbání povinné péče o dítě.

7. Zákonný zástupce je povinen neprodleně sdělit písemně ředitelce školy změny týkající se svěřeni péče o dítě jiné osobě. / Rozvod rodičů, osvojení, adopce, pěstounská péče, předběžná opatření ve věci svěřeni péče o dítě apod./